

Santiago de Cali, 19 de octubre del 2023

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

La señora DIANA MARÍA MOSQUERA MURILLO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 21.466.210 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.010.26.1.432 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades afines en los programas planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado: MANTENIMIENTO DE UNIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI FICHA 26001384	\$3.100.000	26 de marzo 2020	17 de abril 2020
PLAZO DURACIÓN CONTRATO 1 (MES)				
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en la en artículo 50 de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de a Ley y de naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene a siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en diseñar as condicione contractuales para a elaboración de convenios y comodatos de los escenarios para la coadministración de escenarios y comunitarios, con federaciones, ligas deportiva clubes, fundaciones, juntas de acción comunal, juntas de acción local asociaciones e el marco de la administración de escenarios deportivos. 2. Apoyar con la elaboración de respuestas claras, concretas y de fondo a las acciones que requieran de conceptos jurídicos y de los requerimientos de los entes de control que ingresen a la Secretarla en los tiempos acordados. 3. Brindar apoyo desde la óptica jurídica en todo lo relacionado con planear en la adquisición de obras públicas y servicios de conformidad con los principios de transparencia, responsabilidad y selección objetiva baja los lineamientos del proceso de adquisición de bienes, obras y servicios en a Secretaria del Deporte y Recreación. 4. Brindar apoyo haciendo seguimiento y control a la publicación de los documentos y actos administrativos de los procesos de contratación que le haya asignado, en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP I Y II. 5.) Brindar apoyo en emitir conceptos jurídicos escritos y absolver consultas que le sean solicitadas por parte de la Subsecretaria de infraestructura a coordinación administración de escenarios deportes 6. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma documental, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria del Deporte y a Recreación 8 Brindo apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por a plataforma del Orfeo sean respondidos dentro de los términos internos establecidos para la Secretaria Depone. 9. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el trabajo.				
4162.010.26.1.782 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE	\$6.206.822	21 de mayo 2020	30 de junio 2020



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.2384-2023

GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)				
PLAZO DURACIÓN CONTRATO 60 (días)				
<p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados artículo 50 de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1.Brindar apoyo al área de gestión contractual en relación con la adquisición de bienes, obras públicas y servicios de conformidad con los principios de transparencia, responsabilidad y selección objetiva bajo los lineamientos del proceso de adquisición de bienes obras y servicios en la Secretaría del Deporte y la Recreación 2. Brindar apoyo en la proyección de los documentos necesarios para los procesos contractuales que se adelanten en el área de gestión contractual aplicando la normatividad legal Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto – Ley 019 de 2012, decreto 092 de 2017 y las normas que lo modifiquen o adicionen. 3. Brindar apoyo a los Comités de Evaluación conforme a las instrucciones que impartan los abogados del área. 4. Brindar apoyo en las respuestas o consultas que le sean solicitadas por parte del jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión. 5. Brindar apoyo en la revisión y aprobación de las pólizas exigidas en los diferentes contratos mediante la plataforma SECOP II. 6. Brindar apoyo en la elaboración de los oficios requeridos en el área de gestión contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación 7. Brindar apoyo en la respuesta oportuna, eficaz y diligente a los requerimientos y solicitudes que realicen los diferentes organismos de control y/o comunidad. 8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 9. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte. 10. Brindar apoyo en atender las sugerencias que el municipio de Santiago de Cali- secretaria del deporte y la recreación considere conveniente para la ejecución del objeto del contrato. 11. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p>				
APOYO				
4162.010.26.1. 1297 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)	\$12.413.644	14 de julio 2020	30 de octubre 2020
PLAZO DURACIÓN CONTRATO 114 (días)				
<p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados artículo 50 de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1) Brindar apoyo a la gestión en la coordinación, atención y acompañamiento del equipo de Atención a entes de Control. 2) Brindar apoyo en la coordinación, atención y acompañamiento en la ejecución de las auditorías y los requerimientos ciudadanos que tengan relación con los Planes de Mejoramiento de los entes de control externos, cuando se solicite a la entidad. 3) Proyectar respuesta a la comunidad que tengan relación a los planes de mejoramiento o solicitudes de auditorías ya ejecutadas por los entes de control externos. 4) Brindar apoyo en el seguimiento y monitoreo permanente en las acciones correctivas suscritas en los Planes de Mejoramiento de la Secretaría de Deporte y Recreación. 5) Brindar apoyo a la gestión a los informes de observaciones planteadas por el equipo auditor de los entes de control externos. 6) Brindar apoyo con la asesoría en diferentes situaciones que se presentan con relación a las posibles conductas disciplinarias por irregularidades administrativas. 7) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 8) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la</p>				



Secretaría de Deporte. 9) Brindar apoyo para Atender las sugerencias que el municipio de Santiago de Cali-Secretaría del Deporte y la Recreación considere convenientes para la ejecución del objeto del contrato. .				
4162.010.26.1. 2574 de 2020	prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI FICHA BP-26002545"	\$6.206.822	10 de noviembre 2020	31 de diciembre 2020
PLAZO DURACIÓN CONTRATO 54 (días)				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados artículo 50 de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1) Brindar apoyo a la gestión en la coordinación, atención y acompañamiento del equipo de Atención a entes de Control. 2) Brindar apoyo en la coordinación, atención y acompañamiento en la ejecución de las auditorías y los requerimientos ciudadanos que tengan relación con los Planes de Mejoramiento de los entes de control externos, cuando se solicite a la entidad. 3) Proyectar respuesta a la comunidad que tengan relación a los planes de mejoramiento o solicitudes de auditorías ya ejecutadas por los entes de control externos. 4) Brindar apoyo en el seguimiento y monitoreo permanente en las acciones correctivas suscritas en los Planes de Mejoramiento de la Secretaría de Deporte y Recreación. 5) Brindar apoyo a la gestión a los informes de observaciones planteadas por el equipo auditor de los entes de control externos. 6) Brindar apoyo con la asesoría en diferentes situaciones que se presentan con relación a las posibles conductas disciplinarias por irregularidades administrativas. 7) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. 8) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte. 9) Brindar apoyo para Atender las sugerencias que el municipio de Santiago de Cali-Secretaría del Deporte y la Recreación considere convenientes para la ejecución del objeto del contrato. .				
4162.010.26.1. 1090 de 2021	prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI FICHA BP-26002547"	\$3.154.000	10 de abril 2021	30 de abril 2021
PLAZO DURACIÓN CONTRATO 1 (mes)				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados artículo 50 de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en el manejo y revisión permanente de la Plataforma MIRAVÉ para dar respuestas oportunas de acuerdo a las peticiones de los diferentes escenarios deportivos y parques de la ciudad, realizando el seguimiento. 2. Brindar apoyo en la realización de actas de reuniones. 3. Brindar apoyo en Solicitar recepcionar y verificar la documentación necesaria para la contratación. 4. Brindar apoyar en recolectar la información para la elaboración de informes a los órganos de vigilancia y control y a la entidad que corresponda, de acuerdo a las normas legales vigentes cuando la Secretaría lo requiera. 5. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios comunitarios. 6. Brindar apoyo en la consolidación y actualización de bases de datos. 7. Brindar apoyo para asistir a reuniones convocadas concernientes con el objeto contractual. 8. Brindar atención presencial y/o telefónica a los visitantes de la oficina de escenarios comunitarios. 9. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 10. Apoyar en las demás actividades asignadas inherentes al objeto				

<p>contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia.11. Brindar apoyo en atender las sugerencias que el Distrito de Santiago de Cali- secretaria del deporte y la recreación considere conveniente para la ejecución del objeto del contrato en el marco del proyecto de inversión 12. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 13. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la Plataforma de Miravé, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte. 14. Cumplir con las medidas de Bioseguridad, establecidas en la resolución No.666 del 24 de Abril de 2020, por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19; Orientada a minimizar los factores que pueden generar la transmisión de la enfermedad por Covid-19.</p>				
4162.010.26.1. 1383 de 2021	prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI FICHA BP-26002547"	\$12.616.000	22 de junio 2021	31 de agosto 2021.
<p>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados artículo 50 de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en el manejo y revisión permanente de la Plataforma MIRAVÉ para dar respuestas oportunas de acuerdo a las peticiones de los diferentes escenarios deportivos y parques de la ciudad, realizando el seguimiento. 2. Brindar apoyo en la realización de actas de reuniones. 3. Brindar apoyo en Solicitar recepcionar y verificar la documentación necesaria para la contratación. 4. Brindar apoyar en recolectar la información para la elaboración de informes a los órganos de vigilancia y control y a la entidad que corresponda, de acuerdo a las normas legales vigentes cuando la Secretaria lo requiera. 5. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios comunitarios. 6. Brindar apoyo en la consolidación y actualización de bases de datos. 7. Brindar apoyo para asistir a reuniones convocadas concernientes con el objeto contractual. 8. Brindar atención presencial y/o telefónica a los visitantes de la oficina de escenarios comunitarios. 9. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 10. Apoyar en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia.11. Brindar apoyo en atender las sugerencias que el Distrito de Santiago de Cali- secretaria del deporte y la recreación considere conveniente para la ejecución del objeto del contrato en el marco del proyecto de inversión 12. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 13. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la Plataforma de Miravé, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte. 14. Cumplir con las medidas de Bioseguridad, establecidas en la resolución No.666 del 24 de Abril de 2020, por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19; Orientada a minimizar los factores que pueden generar la transmisión de la enfermedad por Covid-19.</p>				
4162.010.26.1. 2932 de 2021	prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI FICHA BP-26002547"	\$9.462.000	10 de noviembre 2021	31 de diciembre 2021
PLAZO DURACIÓN CONTRATO 2 (meses)				

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados artículo 50 de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en el manejo y revisión permanente de la Plataforma MIRAVÉ para dar respuestas oportunas de acuerdo a las peticiones de los diferentes escenarios deportivos y parques de la ciudad, realizando el seguimiento. 2. Brindar apoyo en la realización de actas de reuniones. 3. Brindar apoyo en Solicitar recepcionar y verificar la documentación necesaria para la contratación. 4. Brindar apoyar en recolectar la información para la elaboración de informes a los órganos de vigilancia y control y a la entidad que corresponda, de acuerdo a las normas legales vigentes cuando la Secretaría lo requiera. 5. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios comunitarios. 6. Brindar apoyo en la consolidación y actualización de bases de datos. 7. Brindar apoyo para asistir a reuniones convocadas concernientes con el objeto contractual. 8. Brindar atención presencial y/o telefónica a los visitantes de la oficina de escenarios comunitarios. 9. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 10. Apoyar en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia. 11. Brindar apoyo en atender las sugerencias que el Distrito de Santiago de Cali- secretaria del deporte y la recreación considere conveniente para la ejecución del objeto del contrato en el marco del proyecto de inversión 12. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 13. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la Plataforma de Miravé, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte. 14. Cumplir con las medidas de Bioseguridad, establecidas en la resolución No.666 del 24 de Abril de 2020, por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19; Orientada a minimizar los factores que pueden generar la transmisión de la enfermedad por Covid-19.

4162.010.26.1. 0288 de 2022	prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI B.P. 26002545	\$12.616.000	22 de enero 2022	30 de junio 2022
--------------------------------	--	--------------	---------------------	---------------------

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en el manejo y revisión permanente de la Plataforma MIRAVÉ para dar respuestas oportunas de acuerdo a las peticiones de los diferentes escenarios deportivos y parques de la ciudad, realizando el seguimiento. 2. Brindar apoyo en la realización de actas de reuniones. 3. Brindar apoyo en Solicitar recepcionar y verificar la documentación necesaria para la contratación. 4. Brindar apoyar en recolectar la información para la elaboración de informes a los órganos de vigilancia y control y a la entidad que corresponda, de acuerdo a las normas legales vigentes cuando la Secretaría lo requiera. 5. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios comunitarios. 6. Brindar apoyo en la consolidación y actualización de bases de datos. 7. Brindar apoyo para asistir a reuniones convocadas concernientes con el objeto contractual. 8. Brindar atención presencial y/o telefónica a los visitantes de la oficina de escenarios comunitarios. 9. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 10. Apoyar en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia. 11. Brindar apoyo en atender las sugerencias que el Distrito de Santiago de Cali- secretaria del deporte y la recreación considere conveniente para la ejecución del objeto del contrato en el marco del proyecto de inversión 12. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 13. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la Plataforma de Miravé, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte. 14. Cumplir con las medidas de Bioseguridad, establecidas en la resolución No.666 del 24 de Abril de 2020, por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el

adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19; Orientada a minimizar los factores que pueden generar la transmisión de la enfermedad por Covid-19. 15. El contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual				
4162.010.26.1. 2242 de 2022	prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI B.P. 26002545	\$6.308.000	26 de julio 2022	31 de agosto 2022
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en el manejo y revisión permanente de la Plataforma MIRAVÉ para dar respuestas oportunas de acuerdo a las peticiones de los diferentes escenarios deportivos y parques de la ciudad, realizando el seguimiento. 2. Brindar apoyo en la realización de actas de reuniones. 3. Brindar apoyo en Solicitar recepcionar y verificar la documentación necesaria para la contratación. 4. Brindar apoyar en recolectar la información para la elaboración de informes a los órganos de vigilancia y control y a la entidad que corresponda, de acuerdo a las normas legales vigentes cuando la Secretaría lo requiera. 5. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios comunitarios. 6. Brindar apoyo en la consolidación y actualización de bases de datos. 7. Brindar apoyo para asistir a reuniones convocadas concernientes con el objeto contractual. 8. Brindar atención presencial y/o telefónica a los visitantes de la oficina de escenarios comunitarios. 9. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 10. Apoyar en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia.11. Brindar apoyo en atender las sugerencias que el Distrito de Santiago de Cali- secretaria del deporte y la recreación considere conveniente para la ejecución del objeto del contrato en el marco del proyecto de inversión 12. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 13. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la Plataforma de Miravé, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte. 14. Cumplir con las medidas de Bioseguridad, establecidas en la resolución No.666 del 24 de Abril de 2020, por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19; Orientada a minimizar los factores que pueden generar la transmisión de la enfermedad por Covid-19. 15. El contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual				
4162.010.26.1 3796 de 2022	prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI B.P. 26002545	\$6.308.000	22 de noviembre 2022	30 de diciembre 2022
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas: 1. Brindar apoyo en el manejo y revisión permanente de la Plataforma MIRAVÉ para dar respuestas oportunas de acuerdo a las peticiones de los				

diferentes escenarios deportivos y parques de la ciudad, realizando el seguimiento. 2. Brindar apoyo en la realización de actas de reuniones. 3. Brindar apoyo en Solicitar receptionar y verificar la documentación necesaria para la contratación. 4. Brindar apoyo en recolectar la información para la elaboración de informes a los órganos de vigilancia y control y a la entidad que corresponda, de acuerdo a las normas legales vigentes cuando la Secretaría lo requiera. 5. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios comunitarios. 6. Brindar apoyo en la consolidación y actualización de bases de datos. 7. Brindar apoyo para asistir a reuniones convocadas concernientes con el objeto contractual. 8. Brindar atención presencial y/o telefónica a los visitantes de la oficina de escenarios comunitarios. 9. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 10. Apoyar en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia. 11. Brindar apoyo en atender las sugerencias que el Distrito de Santiago de Cali- secretaria del deporte y la recreación considere conveniente para la ejecución del objeto del contrato en el marco del proyecto de inversión. 12. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 13. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la Plataforma de Miravé, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte. 14. Cumplir con las medidas de Bioseguridad, establecidas en la resolución No.666 del 24 de Abril de 2020, por medio de la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19; Orientada a minimizar los factores que pueden generar la transmisión de la enfermedad por Covid-19. 15. El contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual

4162.010.26.1. 0471 de 2023	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali	\$12.616.000	10 de febrero 2023	28 de abril 2023
--------------------------------	--	--------------	-----------------------	---------------------

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:



JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyectó: Myriam Filigrana-Contratista
Revisó: Claudeth Sarria Marín, Profesional Universitaria

NIT 890.399.029-5

C.C O NIT: 21466210

ORDEN MUNICIPAL

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 9.200

NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

PAGO EN EFECTIVO

USUARIO GENERADOR: 9451242401

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

Banco de Bogotá	445 Imbanaco	V.UNITARIO	V.TO
Serv 2021	445 Usm0389		
CCTes***x7498	23/10/23 14:16		
EEF DEPTO USALLE- CIA LUNI			
Us:991000000000476571			
Valor Efectivo:	200.00		
Uv.Chq=	0.00		
Valor Varieta:	4.00		
ND:0.00			
Total:	9,200.00		



EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

FECHA EXPEDICIÓN
DÍA MES AÑO

23-10-2023

FECHA VENCIMIENTO
DÍA MES AÑO

24-10-2023

RECIBO OFICIAL No

333301604590

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE
DIANA MARIA MOSQUERA MURILLO

CORREO ELECTRONICO

dimamos16@hotmail.com

TIPO DE DOCUMENTO

CC

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV

21466210

VALOR CONTRATO O REGISTRO

0

TELÉFONO

311733426*

ORGANISMO

VARIOS

ACTO Y/O DOCUMENTO
OTROS CONCEPTOS

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,700
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,700
		0
		0
		0
TOTAL		3,400

NOTA

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali
Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente,
Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301604590

